

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Сургутский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО

Управляющий директор, начальник
отдела развития розничного бизнеса
банк ВТБ (ПАО)

А.Н. Чеботина

« 15 » мая 20 26 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебно-методической работе
Сургутского филиала

Финуниверситета

Е.В. Grimchak

«15» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)

ПМ.03 Организационное и документационное обеспечение деятельности по
налоговому консультированию
по специальности 38.02.06 Финансы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы

Организации - партнеры
Банк ВТБ (ПАО)

Разработчик:
Тынтуева В.Н., преподаватель Сургутского филиала Финуниверситета

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии профессиональных модулей

Протокол от «14» мая 2026 г. № 13
Председатель предметной (цикловой) комиссии  /Э.М. Калмыкова

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающегося практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ПК 3.1.	Осуществлять постановку на учет в налоговых органах, ведение учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц
ПК 3.2.	Проводить обработку документации, информации при формировании налоговой отчетности, во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)
ПК 3.3.	Проводить анализ норм законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, правоприменительной практики и разъяснений государственных органов для целей налогового контроля

1.1.3. В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности студент должен:

Иметь практический опыт	– применения законодательства российской федерации о налогах, сборах; – оказания консультационных услуг организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, и физическим лицам по применению налогового законодательства; – предоставления необходимых рекомендаций по: формированию налоговой базы по видам налогов и сборов; составу затрат, относимых на себестоимость для целей налогообложения; использованию льгот, предоставляемых налоговым законодательством различным категориям налогоплательщиков и плательщиков сборов; соблюдению установленного порядка исчисления и уплаты налогов и сборов и источникам их выплаты; ведения налогового учета и составлению налоговой отчетности, по вопросам прав и обязанностей налогоплательщиков, а также по порядку обжалования действий налоговых органов и их должностных лиц и консультированию по этим вопросам; – разработки вариантов оптимизации налогообложения применительно к специфике деятельности организаций и физических лиц; – информирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о налоговом законодательстве и предоставления разъяснений по применению нормативных правовых актов, регламентирующих налогообложение юридических и физических лиц в пределах своей компетенции; – осуществления мониторинга изменений и дополнений, вносимых в законы и иные нормативные правовые акты, касающиеся налогообложения, содействия правильному исчислению и полноте уплаты налогов и сборов; – обеспечения документооборота, в том числе электронного, в целях исполнения налоговых обязанностей; – ведения учета первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; – проверки первичных учетных документов, счетов-фактур на предмет полноты и корректности отражения информации, имеющей значение для формирования регистров налогового учета (книги учета доходов и расходов), книг покупок и книг продаж; – заполнения утвержденных форм, форматов, реквизитов первичных учетных документов, счетов-фактур, необходимых для учета в целях исполнения налоговых обязанностей; – приема документов, служащих основанием для исчисления и уплаты налогов, включающий: регистрацию их получения в соответствии с правилами документооборота организации, проверку достоверности, правильности оформления, соответствия форматам составления соответствующих документов; – систематизированного накопления информации, содержащейся в первичных учетных документах, счетах-фактурах; – анализа и обобщения информации, аккумулированной в регистрах налогового учета: книге учета доходов и расходов, книге покупок и книге
-------------------------	--

	продаж, журналах учета полученных и выставленных счетов-фактур; – исчисления суммы налогов, сборов, страховых взносов; – ведения архива первичной документации, договоров, счетов-фактур в целях исполнения налоговых обязанностей; – заполнения утвержденных форм налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; подборка документов, подлежащих предоставлению с декларацией; консультирования налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, физических лиц о формах, форматах и порядке заполнения налоговых деклараций, расчетов по налогам, сборам, взносам, в том числе страховым; – участия в различных мероприятиях и формах налогового контроля (администрирования); – изучения законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализа изменений в конкретном контексте, рассмотрения решений арбитражной практики в области налогообложения, применительно к конкретному контексту; – поиска законодательной базы, применение ее для целей налогового контроля.
уметь	– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы – владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах – оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) – определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации – выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска – оценивать практическую значимость результатов поиска – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач – использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности – использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности – применять современную научную профессиональную терминологию – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной

	деятельности – определять источники достоверной правовой информации – составлять различные правовые документы – находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать – оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта – организовывать работу коллектива и команды – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке – проявлять толерантность в рабочем коллективе – проявлять гражданско-патриотическую позицию – демонстрировать осознанное поведение – описывать значимость своей специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом российской федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения;
--	---

	– определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством российской федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; – применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов – при проведении налогового контроля (администрирования) – вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; – понимать, применять нормы законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач
--	---

	– использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.
знать	– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить – структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях – основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте – методы работы в профессиональной и смежных сферах – порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности – номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности – приемы структурирования информации – формат оформления результатов поиска информации – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и – программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства – содержание актуальной нормативно-правовой документации – современная научная и профессиональная терминология – возможные траектории профессионального развития и самообразования – основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности – правила разработки презентации – основные этапы разработки и реализации проекта – психологические основы деятельности коллектива – психологические особенности личности – правила оформления документов – правила построения устных сообщений – особенности социального и культурного контекста – сущность гражданско-патриотической позиции – традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений – значимость профессиональной деятельности по специальности – стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности – особенности произношения – правила чтения текстов профессиональной направленности – законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете и практика их применения – Трудовое, гражданское, административное законодательство

	Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма – законодательство Российской Федерации, содержащее нормы с требованиями к документам, используемым при постановке на учет в налоговых органах, ведении учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – подзаконные акты, изданные во исполнение требований законодательства Российской Федерации о налогах и сборах – принципы и порядок формирования отчетности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, включая налоговую, управленческую, финансовую (бухгалтерскую) отчетности – постановления, распоряжения, приказы, методические материалы по документообороту – локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации, регулирующие вопросы документооборота, ведения учета в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или сторонних лиц, в том числе физических лиц – - принципы систематизации и хранения регистров налогового и бухгалтерского учета – информационные системы, программное обеспечение, применяемые в организации – Правила защиты конфиденциальной информации – Понятия налогов, сборов, страховых взносов, виды и характеристику налогов, состав специальных налоговых режимов; – Основания и порядок постановки на учет в налоговых органах, в том числе по месту нахождения организации, месту жительства физического лица, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о налогах, сборах; – Состав и основное содержание нормативно-правовых документов, регулирующих процедуры постановки на учет в налоговых органах; – Состав документов, необходимых для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, порядок их заполнения. – Понятия налогоплательщики, плательщики сборов, плательщики страховых взносов, налоговые агенты, налоговые органы Российской Федерации; – Права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, налоговых органов; – Понятие законных и уполномоченных представителей налогоплательщиков, – документальное подтверждение полномочий представителей; – Понятие учетной политики для целей налогообложения, ее статус, состав, содержание и роль в учете в целях исполнения налоговых обязанностей; – Порядок ведения налогового учета: – доходов при исчислении налога на доходы физических лиц, – доходов, расходов при исчислении налога на прибыль организаций; – доходов, расходов при исчислении налога при применении упрощенной
--	--

	системы налогообложения, – Порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, налогу на прибыль организаций, – налогу при применении упрощенной системы налогообложения; – Порядок исчисления и учета налога на добавленную стоимость; – Порядок учета объектов налогообложения, – определение налоговой базы, порядок применения налоговых вычетов – по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; – Порядок исчисления сумм налогов, страховых взносов, учета начисления и уплаты налогов, сборов, страховых взносов, страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – Нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы налоговых деклараций (расчетов) и порядок заполнения налоговых деклараций (расчетов) и других документов, представляемых в налоговые органы; – Порядок формирования налоговых деклараций и расчетов, уведомлений об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – Порядок применения налоговых ставок по федеральным, региональным, местным налогам и специальным налоговым режимам; Порядок отражения показателей в налоговых декларациях и расчетах: налоговой базы по налогам, базы для расчета страховых взносов, налоговых ставок, тарифов страховых взносов, сумм налогов, подлежащих к уплате в бюджетную систему Российской Федерации или к возмещению (уменьшению); – Порядок внесения изменений в налоговые декларации и расчеты; – Мероприятия, проводимые в рамках налогового контроля (администрирования); Перечень документов, обязательных для предоставления в налоговые органы; Порядок и сроки проведения налоговых проверок; Состав документов, подлежащих рассмотрению в налоговых органах при проведении налоговых проверок; – Документы, составляемые по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок оформления и содержание документов, составляемых по результатам проведения налоговых проверок; – Порядок обжалования действий налоговых органов – Состав, терминологию, основные положения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах: элементы налогообложения по федеральным, региональным, местным налогам, сборам, специальным налоговым режимам; элементы обложения по страховым взносам, практику их применения; – Порядок расчета налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков, – используемые налоговыми органами в процессе отбора объектов – для проведения выездных налоговых проверок; – источники ознакомления с арбитражной практикой в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых
--	--

	правонарушений – возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы, – Информационные технологии и сервисы проверки контрагентов
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов – 72 из них:

на освоение МДК.03.01 – 36 часов;

на освоение МДК.03.02 – 36 часов.

2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
Раздел 1. Ведение учета в целях исполнения обязанностей по соблюдению законодательства Российской Федерации о налогах, сборах и формирование налоговой отчетности		72
МДК 03.01 Осуществление деятельности по исполнению обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов		36
ПК 3.1 - ПК 3.3. ОК 01-ОК 06, ОК 09	1. Подбор документов и осуществление процедур по постановке лиц на учет в налоговых органах; 2. Определение режима налогообложения и перечня налогов для лиц, признаваемых налогоплательщиками; 3. Выявление возникновения у лиц обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; 4. Выявление у лиц объектов налогообложения по налогу на добавленную стоимость; налогу на прибыль организаций, налогу на доходы физических лиц, акцизов, налога на добычу полезных ископаемых, водного налога, налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога, налога при применении упрощенной системы налогообложения; 5. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; 6. Выявление у лиц объектов обложения по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	

	7. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добавленную стоимость определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета; 8. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добавленную стоимость; 9. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добавленную стоимость; 10. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на прибыль организаций ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или к уменьшению из бюджета; 11. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на прибыль организаций; 12. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на прибыль организаций; 13. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на доходы физических лиц ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возврату из бюджета; 14. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения расчетов и налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц; 15. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на доходы физических лиц; 16. При наличии у лица объекта налогообложения по акцизам определение сумм налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему или возмещению из бюджета;	
--	---	--

	17. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по акцизам; 18. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по акцизам; 19. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на добычу полезных ископаемых ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения и сумм налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 20. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на добычу полезных ископаемых; 21. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на добычу полезных ископаемых; 22. При наличии у лица объекта налогообложения по водному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 23. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по водному налогу; 24. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по водному налогу; 25. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу на имущество организаций ведение бухгалтерского и налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 26. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу на имущество организаций; 27. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты налога в отношении объектов налогообложения, налоговая база по которым определяется как их кадастровая стоимость	
--	---	--

	28. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу на имущество организаций; 29. При наличии у лица объекта налогообложения по транспортному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 30. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты транспортного налога; 31. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по транспортному налогу; 32. При наличии у лица объекта налогообложения по земельному налогу определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения налоговых вычетов и льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 33. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения полноты уплаты земельного налога; 34. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по земельному налогу; 35. При наличии у лица объекта налогообложения по налогу при применении упрощенной системы налогообложения ведение налогового учета или контроль правильности ведения, определение размера налоговой базы, размера налоговых ставок, возможности применения льгот, определение суммы налога, подлежащей уплате в бюджетную систему; 36. Заполнение и (или) контроль правильности заполнения налоговых деклараций по налогу при применении упрощенной системы налогообложения; 37. Составление и (или) контроль правильности составления бухгалтерских проводок по налогу при применении упрощенной системы налогообложения	
Раздел 2. Осуществление налогового планирования, контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации о налогах и сборах		36

МДК 03.02 «Налоговое планирование, контроль и администрирование».	1. Определение суммы недоимки и исчисление суммы пени, применительно к конкретным субъектам налогообложения; 2. Участие или ознакомление с процедурами обеспечения исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов, осуществляемыми налоговыми органами; 3. Участие или сопровождение при проведении камеральной налоговой проверки и оформлении ее результатов; 4. Участие в выявлении налоговых правонарушений и определение размера налоговых санкций; 5. Участие или сопровождение процедуры обжалования актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц; 6. Определение налоговой нагрузки, сопоставление со среднеотраслевыми показателями, оценка рисков и анализирование ситуации; 7. Проверка соблюдения контрольных соотношений показателей налоговых деклараций (расчетов); 8. Участие в выработке рекомендаций по устранению выявленных нарушений налогового законодательства и снижению налоговых рисков; 9. Мониторинг и анализ арбитражной практики по налогам, сборам, страховым взносам, применительно к практическим ситуациям конкретных субъектов налогообложения; 10. Мониторинг и анализ изменений законодательства о налогах, сборах и иных нормативно-правовых актов, применительно к конкретному субъекту налогообложения. 11. Выбор методов по снижению выявленных рисков в организации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Итого		74

3. Условия реализации программы производственной практики (по профилю специальности)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочего места обучающегося в организации, учреждении.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации.

Требования к руководителям практики от структурного подразделения – наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации – наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.

4. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности)

Контроль и оценка результатов практик осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет по практике, аттестационный лист, дневник прохождения практики). В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)	Формы и методы контроля и оценки
ВД 3 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	
Освоенные умения: – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части – определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую	Дифференцированный зачет Защита отчета по производственной практике (по профилю специальности)

для решения задачи и/или проблемы — владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах — оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) — определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации — выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска — оценивать практическую значимость результатов поиска — применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач — использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности — использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач — определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности — применять современную научную профессиональную терминологию — определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования — выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи — определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования — презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности — определять источники достоверной правовой информации — составлять различные правовые документы — находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать — оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта — организовывать работу коллектива и команды — взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности — грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке — проявлять толерантность в рабочем коллективе — проявлять гражданско-патриотическую позицию — демонстрировать осознанное поведение — описывать значимость своей специальности — применять стандарты антикоррупционного поведения — понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы — участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	
--	--

– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности – кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы – определять режимы налогообложения, виды налогов, сборов, страховых взносов; – определять возникновение обязанности постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям в соответствии с налоговым кодексом российской федерации; – подбирать и оформлять документы, необходимые для постановки на учет в налоговых органах по различным основаниям, предусмотренным законодательством российской федерации о налогах, сборах; – заполнять формы документов, предусмотренные нормативно-правовыми актами для осуществления постановки на учет в налоговых органах; – осуществлять постановку на учет в налоговых органах в случаях, предусмотренных законодательством российской федерации о налогах и сборах; – определять возникновение обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов, налоговых агентов по уплате конкретного налога, сбора, страховых взносов; – понимать и осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов, плательщиков страховых взносов, налоговых органов; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в целях исполнения налоговых обязанностей – применять положения учетной политики организации для целей налогообложения; – вести налоговый учет доходов, расходов, объектов налогообложения; – определять налоговую базу по налогам; – определять базу для исчисления страховых взносов; – применять налоговые ставки; – применять тарифы страховых взносов; – исчислять суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством российской федерации о налогах, сборах; – осуществлять контроль ведения налогового учета доходов, расходов, объектов налогообложения в соответствии с законодательством российской федерации о налогах и сборах – подготавливать и оформлять отдельные виды документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей – анализировать информацию первичных учетных документов, счетов-фактур, регистров бухгалтерского и налогового учета, документов, необходимых для исполнения налоговых обязанностей	
--	--

– вести в целях исполнения налоговой обязанности архив договоров и первичной документации – использовать общее и профессиональное прикладное программное обеспечение; – применять нормативно-правовые документы, утверждающие формы, форматы и порядок заполнения налоговых деклараций, расчетов и других документов, представляемых в налоговые органы; – заполнять налоговые декларации и расчеты, уведомления об исчисленных суммах налогов, сборов, авансовых платежей по налогам, страховых взносов; – осуществлять расчет налоговой базы и определять суммы налоговых платежей при составлении налоговой отчетности в соответствии с законодательством российской федерации и другими нормативными правовыми актами о налогах и сборах; – осуществлять подготовку документов, подлежащих представлению в налоговые органы; – осуществлять права и обязанности налогоплательщиков, плательщиков сборов, страховых взносов, налоговых агентов, в том числе при проведении налогового контроля (администрирования); – осуществлять права и обязанности налоговых органов – при проведении налогового контроля (администрирования) – вести деловую переписку по вопросам, связанным с исполнением обязанностей по исчислению и уплате налогов, страховых взносов, сборов; – понимать, применять нормы законодательства российской федерации о налогах и сборах и анализировать их изменения в контексте выполнения конкретных задач; – производить расчет налоговой нагрузки по методике Минфина РФ; – применять законодательство российской федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использовать практику применения указанного законодательства; – проанализировать общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков для налогоплательщиков в контексте решения конкретных задач; использование материалов арбитражной практики в части исчисления, уплаты налогов, сборов, страховых взносов и совершения налоговых правонарушений в контексте решения конкретных задач – использовать возможности современных информационно-правовых систем для поиска необходимой законодательной базы. – применять информационные технологии и сервисы для проверки контрагентов налогоплательщика.	
---	--